



Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro

Plan Estratégico 2023 - 2027

Ejercicio Fiscal 2024

Detalle de la Meta

Ramo:

28 - Participaciones a Entidades Federativas y Municipios.

Responsable:

05 - Secretaría de Finanzas y Administración.

Clave:

1 - PE/2024

Denominación:

1 - Plan Estratégico DDHORO 2024

Clasificación Funcional:

Finalidad:

1 - Gobierno

Función:

2 - Justicia

Subfunción:

4 - Derechos Humanos

Administrativa:

Y300 - Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro

Plan estratégico institucional:

El Presidente de la DDHORO, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto en el artículo 28 fracción III de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro, emite el presente Plan Estratégico con el afán de plasmar los retos e incentivos que este Organismo Constitucional enfrenta para el cumplimiento de sus atribuciones durante la presente administración.

Objetivo institucional:

Nuestro objetivo es promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos en el estado de Querétaro, mediante el ejercicio de las facultades para conocer e investigar sobre probables violaciones a los derechos elementales por actos u omisiones de carácter administrativo en que incurran las autoridades estatales y municipales en la entidad federativa.

Plan estratégico 1) Investigación y estudio en temas de derechos humanos.

Componentes / Actividades					
T	C	A	Clave	Denominación	Órgano, Dependencia y/o Órgano Adscrito Responsable Población Objetivo / Área de enfoque Bienes/Servicios que se entregan
C	1	0	1	Investigación y estudio.	Coordinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro. Sector social y privado. Diversos.
A	1	1	1.1	Atención de las solicitudes de colaboración para producción bibliográfica.	Coordinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro. Sector social y privado. Oficios, correos o informe anual de actividades.
A	1	2	1.2	Elaboración de material bibliográfico especializado de la DDHORO.	Coordinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro. Sector social. Libro
A	1	3	1.3	Impartición de cursos especializados en materia de derechos humanos.	Coordinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro. Sector social. Curso

Estelani Mancón Rangel
Secretaría de Finanzas y Administración

Indicadores					
Nombre del indicador (de componente)	Unidad de medida	Fórmula	Meta	Frecuencia de medición	Medios de verificación
Investigación y estudio.	%	Porcentaje de cumplimiento con el programa.	Varios.	Semestral	Diversos.
Porcentaje de atenciones a solicitudes de colaboración para producción bibliográfica.	%	# atenciones realizadas / # solicitudes recibidas	100 % de atención.	Trimestral	Oficios, correos o informe anual de actividades.
Elaboración de material bibliográfico especializado de la DDHORO.	#	Libros publicados	5 libros	Trimestral	Libro
Implementación de cursos especializados en materia de Derechos Humanos.	#	Cursos impartidos	10 cursos	Semestral	Curso

Parámetros de sematización

Nivel de cumplimiento

60% o menos

61% - 80%

81% - 100%

Sematización

Con

Nivel de cumplimiento

Poco satisfactorio

Regular

Optimo

Evaluación periódica											
1er Trimestre (ene - mar)			2o Trimestre (abr - jun)			3er Trimestre (jul - sep)			4o Trimestre (oct - dic)		
Valor Programado	Avance Meta	Sematización	Valor Programado	Avance Meta	Sematización	Valor Programado	Avance Meta	Sematización	Valor Programado	Avance Meta	Sematización
No aplica			No aplica			No aplica			No aplica		
100%	20%		100%	65%		100%	75%		100%		
100%	10%		100%	50%		100%	70%		100%		
100%	5%		100%	40%		100%	65%		100%		

Rodrigo Chávez Fierro
Coordinador del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro

3er trimestre 2024
30/09/2024



Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro

Plan Estratégico 2023 - 2027

Ejercicio fiscal 2024

Detalle de la Matriz

Rama:

08 - Participaciones a Entidades Federales y Municipios

Responsable:

05 - Secretaría de Finanzas y Administración

Código:

1 - PE/2024

Denominación:

1 - Plan Estratégico DDHORO 2024

Clasificación Funcional:

Finalidad:

1 - Gobierno

Función:

2 - Justicia

Subfunción:

4 - Derechos Humanos

Administrativa:

1300 - Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro

Plan estratégico Institucional:

El Presidente de la DDHORO, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto en el artículo 28 fracción III de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro, emite el presente Plan Estratégico con el afán de plasmar los retos e incentivos que este Organismo Constitucional enfrenta para el cumplimiento de sus atribuciones durante la presente administración.

Objetivo Institucional:

Nuestro objetivo es promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos en el estado de Querétaro, mediante el ejercicio de las facultades para conocer e investigar sobre probables violaciones a los derechos elementales por actos u omisiones de carácter administrativo en que incurran las autoridades estatales y municipales en la entidad federativa.

Eje estratégico II) Fortalecimiento en las relaciones externas de la DDHORO.

Componentes / Actividades							
T	C	A	Clave	Denominación	Órgano, Dependencia y/o Órgano Adscrito Responsable	Población Objetivo / Área de enfoque	Bienes/Servicios que se entregan
C	2	0	II	Fortalecimiento en las relaciones.	Secretaría Particular y, Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privado.	Diversos.
A	2	1	II.1	Vinculación con los medios de comunicación.	Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privado.	Boletines realizados y enviados.
A	2	2	II.2	Atención y gestión de las relaciones interinstitucionales.	Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privado.	Minutas, agenda institucional, boletines e informe.
A	2	3	II.3	Generación y Gestión de solicitudes para acercamiento interinstitucional y otras actividades.	Secretaría Particular.	Sector social y privado.	Registros de agenda institucional; oficios; correos; o Informe anual de actividades.
A	2	4	II.4	Actualización periódica de directorios institucionales.	Secretaría Particular.	Sector social y privado.	Oficios, correos, registros, directorios o base de datos.

Eleazar Pincón Rangel
Secretaría de Finanzas y Administración

Indicadores					
Nombre del indicador (de componente)	Unidad de medida	Fórmula	Meta	Frecuencia de medición	Medios de verificación
Fortalecimiento en las relaciones.	%	Porcentaje de cumplimiento con el programa.	Varios.	Semestral	Diversos.
Porcentaje de boletines informales entregados al día siguiente hábil.	%	# boletines / # eventos a cubrir.	Se espera el 100%	Trimestral	Boletines realizados y enviados.
Porcentaje de atención de las reuniones solicitadas y trabajo colaborativo interinstitucional con otros Entes Públicos y Privados.	%	# atención / # reuniones o acercamientos.	Se espera el 100%	Trimestral	Minutas, agenda institucional, boletines e informe.
Porcentaje de atención a solicitudes de reunión en Presidencia, personas, equipo de trabajo u otros organismos públicos o privados.	%	# atenciones realizadas / # solicitudes recibidas.	100 % de atención.	Trimestral	Registros de agenda institucional: oficios, correos; o Informe anual de actividades.
Porcentaje de titulares de Entidades Públicas e integrantes de la sociedad civil.	%	# actualizaciones / # directores.	100% de actualización.	Trimestral	Oficios, correos, registros, directorios o base de datos.

Antonio Alonzo Cárdenas Sánchez
Secretaría Particular

Parámetros de sematización

Niveles de cumplimiento

40% - 60%
61% - 80%
81% - 100%

Sematización

Verde
Amarillo
Rojo

Nivel de cumplimiento

Poco satisfactorio
Bastante
Óptimo

Evaluación periódica											
1er Trimestre (ene - mar)			2o Trimestre (abr - jun)			3er Trimestre (jul - sep)			4o Trimestre (oct - dic)		
Valor Programado	Avance Meta	Sematización	Valor Programado	Avance Meta	Sematización	Valor Programado	Avance Meta	Sematización	Valor Programado	Avance Meta	Sematización
No aplica			No aplica			No aplica			No aplica		
100%	100%		100%	100%		100%	7/7: 100%		100%		
100%	100%		100%	100%		100%	10/10: 100%		100%		
100%	61%		100%	65%		100%	92%		100%		
100%	63%		100%	66%		100%	80%		100%		

Victor Daniel Peralta Blanco
Coordinador de Relaciones Institucionales y Comunicación Social

1er trimestre 2024
30/09/2024

Detalle de la Nota

Nombre: 06 - Participación y Promoción Institucional y Municipal

Responsable: 06 - Secretaría de Finanzas y Administración

Clave: 1 - PE-2024

Descripción: 1 - Plan Estratégico DDHQP 2024

Clasificación Funcional: 1 - Gobierno

Finalidad: 1 - Gobierno

Función: 2 - Justicia

Subfunción: 1 - Derechos Humanos

Actividad: 1000 - Defensa de los Derechos Humanos de Querétaro

Plan estratégico institucional:

El Presidente de la DDHQP, en ejercicio de la atribución que le confiere la dispuesto en el artículo 28 fracción II de la Ley de Derechos Humanos de Querétaro, emite el presente Plan Estratégico con el afán de plasma los lineamientos que este Organismo Constitucional emite para el cumplimiento de sus atribuciones durante la presente administración.

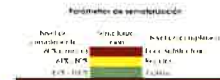
Objetivo institucional:

Fortalecer el sistema de protección, difusión y promoción de los derechos humanos en el estado de Querétaro, mediante el uso de las facultades para conocer e investigar las violaciones a los derechos humanos por parte de autoridades o personas de poder, promoviendo en su ámbito las publicaciones estatales y municipales en las redes sociales.

Ite estratégico: (II) Promoción y difusión de los derechos humanos.

Componentes / Actividades							Indicadores						
IC	CA	Clave	Descripción	Órgano, Dependencia y/o Órgano Adscrito Responsable	Política, Objetivo / Área de enfoque	Recurso/Servicio que se entrega	Nombre del indicador (de componente)	Unidad de medida	Métra	Frecuencia de medición	Medios de verificación		
1	3	0	II	Promoción y difusión.	Secretaría Ejecutiva, Secretaría Particular y Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privado.	Diversos.	Promoción y difusión.	%	Porcentaje de cumplimiento con el programa.	Varios.	Semestral	Diversos.
1	3	1	III.1	Difusión en redes sociales de la DDHQP.	Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privado.	Informe anual y publicaciones.	Número de cumplimiento de publicaciones en facebook y twitter.	#	240 publicaciones (1 por cada día hábil).	Se espera 240 publicaciones en facebook y 240 publicaciones en Twitter.	Trimestral	Informe anual y publicaciones.
1	3	2	III.2	Difusión de actividades de la agenda institucional.	Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privado.	Informe anual y agenda institucional.	Porcentaje de cumplimiento del 100% correspondiente con la publicación de los eventos institucionales realizados.	%	#publicaciones / eventos.	100% de cumplimiento.	Trimestral	Informe anual y agenda institucional.
1	3	3	III.3	Capacitar a personal del servicio público a nivel federal, estatal y municipal, de conformidad con la Ley de Derechos Humanos de Querétaro.	Secretaría Ejecutiva.	Sector gubernamental.	Cédula de información avalada por la institución atendida.	Capacitaciones realizadas (plática, taller o curso)	#	# Capacitaciones	15 capacitaciones.	Trimestral	Cédula de información avalada por la institución atendida.
1	3	4	III.4	Difundir contenido de Derechos Humanos, en instituciones de nivel escolar de educación básica de conformidad con la Ley de Derechos Humanos de Querétaro.	Secretaría Ejecutiva.	Sector público y particular.	Cédula de información avalada por la institución atendida.	Instituciones de educación básica atendidas	#	# instituciones	20 instituciones anuales.	Trimestral	Cédula de información avalada por la institución atendida.
1	3	5	III.5	Difundir contenido de Derechos Humanos, en instituciones de nivel escolar de educación media superior de conformidad con la Ley de Derechos Humanos de Querétaro.	Secretaría Ejecutiva.	Sector público y particular.	Cédula de información avalada por la institución atendida.	Instituciones de educación media superior atendidas.	#	# instituciones	10 instituciones	Trimestral	Cédula de información avalada por la institución atendida.
1	3	6	III.6	Difundir contenido de Derechos Humanos, en instituciones de nivel escolar de educación superior de conformidad con la Ley de Derechos Humanos de Querétaro.	Secretaría Ejecutiva.	Sector público y particular.	Cédula de información avalada por la institución atendida.	Instituciones de educación superior atendidas.	#	# instituciones.	10 instituciones	Trimestral	Cédula de información avalada por la institución atendida.
1	3	7	III.7	Difundir contenido de Derechos Humanos a la sociedad en general de conformidad con la Ley de Derechos Humanos de Querétaro.	Secretaría Ejecutiva.	Sector social.	Cédula de información avalada por la persona solicitante o evidencia fotográfica	Actividades de difusión realizadas.	#	# actividades	9 actividades	Trimestral	Cédula de información avalada por la persona solicitante o evidencia fotográfica
1	3	8	III.8	Capacitar a personal de empresas, en materia de Derechos Humanos de conformidad con la Ley de Derechos Humanos de Querétaro.	Secretaría Ejecutiva.	Sector privado.	Cédula de información avalada por la empresa	Plática o taller a empresas	#	#pláticas/talleres	22 pláticas	Trimestral	Cédula de información avalada por la empresa
1	3	9	III.9	Eventos de Derechos Humanos de conformidad con la Ley de Derechos Humanos de Querétaro.	Secretaría Ejecutiva.	Sector social.	Evidencia fotográfica y/o publicaciones en las redes sociales de la Defensoría	Eventos de Derechos Humanos realizados.	#	# Eventos	4 eventos anuales.	Trimestral	Evidencia fotográfica y/o publicaciones en las redes sociales de la Defensoría

Esteban Macón Sánchez
Secretaría de Finanzas y Administración



Ejecución periódica											
1er Trimestre (ene - mar)			2o Trimestre (abr - jun)			3er Trimestre (jul - sep)			4o Trimestre (oct - dic)		
Valor Programado	Avance Meta	Semestralización	Valor Programado	Avance Meta	Semestralización	Valor Programado	Avance Meta	Semestralización	Valor Programado	Avance Meta	Semestralización
No aplica			No aplica			No aplica			No aplica		
Se espera 65 publicaciones en Facebook y 65 publicaciones en Twitter.	74.92%		Se espera 65 publicaciones en Facebook y 65 publicaciones en Twitter.	126.15%		Se espera 65 publicaciones en Facebook y 65 publicaciones en Twitter.	64/65: 98.46%				
100%	100%		100%	100%		100%	22/22: 100%		100%		
1 capacitación	#		4 capacitaciones	14		4 capacitaciones	46		4 capacitaciones		
8 instituciones	25		5 instituciones	18		2 instituciones	4		5 instituciones		
0 instituciones	5		4 instituciones	10		2 instituciones	10		4 instituciones		
1 institución	7		4 instituciones	9		1 institución	10		4 instituciones		
2 actividades	16		0 actividades	26		5 actividades	4		2 actividades		
3 pláticas	9		6 pláticas	16		4 pláticas	9		5 pláticas		
1 evento	1		1 evento	2		1 evento	1		3 eventos		

Victor Daniel Vendehe Blanco
Coordinador de Relaciones Institucionales y Comunicación Social

Se firmó el 2024
30/09/2024



Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro

Plan Estratégico 2023 - 2027

Ejercicio fiscal 2024

Detalle de la Matriz:	
Ramo:	28 - Participaciones a Entidades Federativas y Municipios.
Responsable:	05 - Secretaría de Finanzas y Administración.
Clave:	1 - PE/2024
Denominación:	1 - Plan Estratégico DDHORO 2024.
Clasificación funcional:	
Finalidad:	1 - Gobierno
Función:	2 - Justicia
Subfunción:	4 - Derechos Humanos
Administrativa:	Y300 - Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro
Plan estratégico institucional:	
El Presidente de la DDHORO, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto en el artículo 26 fracción III de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro, emite el presente Plan Estratégico con el afán de plasmar los retos e incentivos que este Organismo Constitucional enfrenta para el cumplimiento de sus atribuciones durante la presente administración.	
Objetivo institucional:	
Nuestro objetivo es promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos en el estado de Querétaro, mediante el ejercicio de las facultades para conocer e investigar sobre probables violaciones a los derechos elementales por actos u omisiones de carácter administrativo en que incurran las autoridades estatales y municipales en la entidad federativa.	

Eje estratégico	IV) Protección y defensa los derechos humanos de las personas.
-----------------	--

Componentes / Actividades					
T	C	A	Clave	Denominación	Órgano, Dependencia y/o Órgano Adscrito Responsable
C	4	0	IV	Protección y defensa.	Visitaduría General.
A	4	1	IV.1	Índice de quejas.	Visitaduría General.
A	4	2	IV.2	Investigación de quejas.	Visitaduría General.
A	4	3	IV.3	Verificación de cumplimiento de recomendaciones.	Visitaduría General.
A	4	4	IV.4	Atención a probables víctimas.	Visitaduría General.
A	4	5	IV.5	Visitas de supervisión.	Visitaduría General.

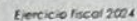
Estelani Rincón Rangel
Secretaría de Finanzas y Administración

Indicadores					
Nombre del indicador (de componente)	Unidad de medida	Fórmula	Meta	Frecuencia de medición	Medios de verificación
Protección y defensa.	%	Porcentaje de cumplimiento con el programa.	Varios.	Semestral	Diversos.
Lograr el 70% de conclusión de expedientes una vez agotado el plazo de investigación.	%	#quejas concluidas en el año / #quejas iniciadas en el año corriente y anteriores pendientes por concluir.	Cumplimiento del 70% en expedientes agotados.	Trimestral	Expedientes.
Lograr el 85% de expedientes procedentes en términos de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro.	%	#quejas investigadas / #quejas iniciadas.	Cumplimiento del 85% en expedientes agotados.	Trimestral	Expedientes.
Porcentaje de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la DDHORO.	%	#recomendaciones a las que se dio seguimiento / #recomendaciones emitidas en proceso de cumplimiento.	Cumplimiento del 75% en expedientes agotados.	Trimestral	Recomendaciones.
Porcentaje de atención psicológica a las probables víctimas de violaciones de derechos humanos.	%	#dictámenes e informes psicológicos realizados / #dictámenes e informes solicitados.	Cumplimiento del 85% en caso de personas víctimas.	Trimestral	Dictámenes.
Porcentaje de realización de visitas de supervisión a los recintos públicos y privados en los que se encuentren personas en situación de vulnerabilidad.	%	#incisos cumplidos (conformado por grupo vulnerable) de los establecimientos visitados durante el año / #incisos establecidos (conformado por grupo vulnerable).	Cumplimiento del 75% en expedientes agotados.	Trimestral	Visitas de supervisión.

Evaluación periódica											
1er Trimestre (ene - mar)			2o Trimestre (abr - jun)			3er Trimestre (jul - sep)			4o Trimestre (oct - dic)		
Valor Programado	Avance Meta	Semefortización	Valor Programado	Avance Meta	Semefortización	Valor Programado	Avance Meta	Semefortización	Valor Programado	Avance Meta	Semefortización
No aplica			No aplica			No aplica			No aplica		
17% de avance.	26%		34% de avance.	45%		51% de avance.	100%		70% de avance.		
21% de avance.	100%		42% de avance.	100%		63% de avance.	100%		85% de avance.		
18% de avance.	100%		37% de avance.	100%		56% de avance.	100%		75% de avance.		
21% de avance.	100%		42% de avance.	96%		63% de avance.	100%		85% de avance.		
0%	100%		37% de avance.	100%		56% de avance.	100%		75% de avance.		

Luz Alegría Salgado Monjarás
Visitaduría General

3er trimestre 2024
30/09/2024



Evaluación periódica											
1er Trimestre (ene - mar)			2o Trimestre (abr - jun)			3er Trimestre (jul - sep)			4o Trimestre (oct - dic)		
Valor Programado	Avance Meta	Semáforización	Valor Programado	Avance Meta	Semáforización	Valor Programado	Avance Meta	Semáforización	Valor Programado	Avance Meta	Semáforización
0	0	N/A	1 Encuesta.	1		0	N/A	N/A	0		
1 en el ámbito humano.	1		0	N/A		1 en el ámbito profesional.	39		0		
0	0	N/A	1 impreso.	65%		1 digital.	2		0		
Inventario de Archivo de Concentración.	1		Resguardo óptimo del Archivo de Concentración	95%		Reforzamiento de los muebles del Archivo de Concentración.	100%		0		
0	0	N/A	50% de avance de SIA.	85%		100% de avance de SIA.	100%		0		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
1 Procesos sistematizados y/o actualizados.	1		1 Procesos sistematizados y/o actualizados	2		1 Procesos sistematizados y/o actualizados.	2		1 Procesos sistematizados y/o actualizados.		
100% de cumplimiento.	82%		100% de cumplimiento.	65%		100% de cumplimiento.	75%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
Entrega de Estados Financieros mensuales y/o trimestrales al décimo día del mes siguiente.	100%		Entrega de Estados Financieros mensuales y/o trimestrales al décimo día del mes siguiente.	100%		Entrega de Estados Financieros mensuales y/o trimestrales al décimo día del mes siguiente.	100%		Entrega de Estados Financieros mensuales y/o trimestrales al décimo día del mes siguiente.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
0	0	N/A	100% de cumplimiento. Bienes Muebles: semestral. Bienes en Comodato: anual.	100%		0	N/A	N/A	100% de cumplimiento. Bienes Muebles: semestral. Bienes en Comodato: anual.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	80%		100% de cumplimiento.	80%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	N/A	N/A	100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		


Eric Morado
 Director General de Asesoría y Administración
 Presidente del Comité de Regimiento Interno de la DDHORO


Alejandro Uribe
 Titular del Órgano Interno de Control

Hoja de firmas de la MIR correspondiente al PE de la DDHORO 2024


Eric Morado
 Presidente del Comité de Regimiento Interno de la DDHORO