



Plan Estratégico 2023 - 2027

Elercicio fiscal 2024

Rama:	28 - Participacione: a Enfladdes Federativas y Municiplas.
Responsable:	05 - Secretaria de Finanzas y Administración.
Clave:	1 - PE/2024
Denominación:	I - Plan Estratégico DDHGRO 2024
Clasificación funcional	
Finalidad:	1 - Gobierna
función:	2 - Justicia
Subtunción:	4 - Detechos Humanas
Administrativa:	Y300 - Defensoria de los Derechos Humanos de Guerátaro
Plan estratégico institucional:	Construction of the Section of the S
El Presidente de la DOHOR	no piproirio de la attinución que la contieta la discuerte en el attinua 20 transión III de la La de

El Presidente de la DDHCPC, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto en el artículo 28 fracción III de la Ley de Derechor Humanos del Estado de Guerétaro, emite el presente l'alon Estratégico con el afán de plasmar los telto e lincentivos que esta Organismo Constitucional entrenta para el cumplimiento de sus atribuciones durante la presente administración.

Nuestro objetivo es promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos en el estado de Querétaro, mediante el ejercicio de las facultades para conocer e investigar sobre probables violaciones a los derechos elementales por actos u omisiones de carácter administrativo en que incurran las autoridades estatales y municipales en la entidad federativa.

Lie estratégico

() Investigación y estudio en temas de detechos humanos.

					Componentes / Actividades		
	c	A	Ciers	Denominación	Órgano, Dependencia y/o Órgano Adecido Besponsable	Población Objetvo / Área de enfoque	Bienes/Servicios que se entregas
U	į	0	1/12	Investigación y estudio.	Coordinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétoro.	Sector socially privado:	Diversos.
A	ī	1	1.3	Atención de las solicitudes de colaboración paro producción bibliográfica	Coordinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Ouerétaro,	Sector social y privado,	Oficios, correos o informe anual de actividades
^	1	2	1.2	Elaboración de material bibliográfico especializado de la DDHQ.	Coordinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro.	Sector social.	Libro
۸	1	3	X	Insparition de cursos especializadas en materio de detechos humanos.	Cocrdinación del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro	Sector social	Curso

		macado	1.1		
Nombre del Indicador (de componente)	Unidad de medida	1 ármulu	Meto	Precuencio de medición	Medios de verticoción
Investigación y estudio.	W	Porcentaje de cumplimiento con el programa	Variot	Semestral	Diversos.
Porcentaje de atenciones a solicitudes de colaboración para producción bibliográfica	95	#atenciones realizadas / #solicitudes recibidas	100 % de alención	Trimestral	Oficios, correos o informe anual de actividades,
Elaboración de material bibliográfico especializado de la DDHQ	*	Libros publicados	5 libros	Trimestral	Libro
Implementación de cursos especializados en materia de Darechas Hurranas	#	Cursos impartidos	10 cursos	Semestral	Curso

Param	velros de sem	aforización
ivel de	Semplanza	livelo
slimients -	can	cumpin
S o monce		Page intulne

					Evaluació	n periòdica					
100	lifersestivo (ee	er - char)	20	Trimestre (al	er - jun)	34	x Trimestre (h	н - энр)	40	Trimestre (oc	( - dic)
Valor Programado	Avance Meta	Semaforización	Valor Programado	Avance Melo	Semofodzación	Valor Programado	Avance Meta	Semafodzación	Valor Programodo	Avance Meta	Sernafodzación
	No apico			Fig			No opto				
100%	20%		100%	65%		100%	75%.		100%		
100%	10%		100%	50%		100%	70%		100%		
100%	5%		100%	4C%		100%	65%		100%		

Rodrigo Chávez Fierro Coordinador del Centro de Estudios sobre Derechos Humanos de Querétaro

> 30r littlestie 2024 30/09/2024

Esterani princia Rangel Secretaria de Imanzas y Administrac





Plan Estratégico 2023 - 2027

Einra die flood 2024

Parametros de semalonzación

TEMEOR SETTING NAME OF COMPONIENTS

# Celafe de la Malar Loma: 28 - Participaciones a Entidades Federativas y Municipios. 29 - Secretaria de Finanzas y Administración. Clave: 1 - FL/2024 Demonimistria: Claris casan fonciona: Finalidad: 1 - Gabierno 2 - Jurticia 2 - Jurticia 3 - Derechos Humanos Raministrativa: 1 - Oceanos Humanos de Gueréfaro 1 - Subfacion Humanos 1 - Oceanos Humanos de Gueréfaro 1 - Oceanos Humanos de Gueréfaro 1 - Oceanos Humanos de Gueréfaro

El Presidente de la DDHQRO, en ejercicio de la atribución que le confiere lo dispuesto en el artículo 26 tracción III de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro, emite el presente Plan Estratégico con el atén de plasma los retos e incentivos que este Organismo Constitucional entrenta para el cumplimiento de sus atribuciones durante la presendamistración.

#### Objetivo institucional:

Nuestia objeliva es promover, proleger, respetar y garantizar les derechos humanos en el estado de Querélaro, mediante el ejercicio de las lacullades para conocer e investigar sobre probables violaciones a las derechos elementales par aclos u omisiones de carácter administrativo en que incurran las outoridades estatales y municipales en la entidad lederativa.

		ico

II) Fortalecimiento en las relaciones externas de la DDHQRO.

ľ					Componentes / Actividades		
	0		Claye	Denominación	Órgano, Dependencio y/o Órgano Adscrilo Responsable	Población Objetivo / Área de enfoque	Blenes/Servicios que se entregan
	2	0	ıı	Fortalecimiento en las relaciones.	Secretaria Particular y, Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privado.	Diversos.
^	1.0	1	11,1	Vinculación con los medios de comunicación	Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social,	Sector social y privado	Balelines realizados y enviados
^	2	27	11.2	Atención y gestlán de las relaciones Interinstitucionales.	Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social,	Sector social y privado.	Minutas, agenda institucional boletines e intorme.
٨	0	3	711.3	Generación y Geslión de solicitudes pora acercamiento interinstitucional y otras actividades	Secretoría Particular	Sector social y privado	Registros de agenda institucional; oficios: correos; o Informe anual de actividades,
٨	2	4	X	Actualización periódica de directorios mitucionales.	Secretarla Particular.	Sector social y privado.	Oficios, correos, registros, directorios o base de datos.

		indicad	OI#1		
Nombre del Indicader (de componente)	Unidad de medida	Fórmula	Meta	Precuencia de medición	Macios de verificación
Fortalecimiento en las relaciones.	%	Porcentaje de cumplimiento con el programa.	Varios.	Semeshal	Diversos.
Porcentaje de bolelines informalivos entregados al día siguiente hábil	%	#balelines / #evenlos a cubrir_	Se espera el 100%	Trimestral	Bolelines realizados y enviados
Porcentaje de atención de las reuniones solicitadas y trabajo colaborativo interinstitucional con otros Entes Públicos y Privactos	%	#atención / #reuniones o acercamientas.	Se espera el 100%	Trimestral	Minutas, agendo institucional, boletines e informe.
Porcentaje de atenciones a solicitudes de reunión en Presidencia, personas, equipo de trabajo u otros arganismos públicas o privados.	Æ	#atenciones realizadas / #solicitudes recibidas	100 % de atención	Trimestral	Registros de agenda institucional; oficios; ceneos; o Informe anual de actividades
Porcentaje de titulares de Entidades Públicas e integrantes de la sociedad civil.	%	#actualizaciones / #directorios.	100% de actualización.	Trimestral	Oficios, correos, registros, directorios o base de datos.

£1517365		4477			Evaluaci	ón periódica					
(let)	iimedie (e	ne - mar)	201	rimestre (d	br - jun)	Ser	Trimmstre (jul	- rep)	40	Trimestre (o	ct - dic}
Valor Programado	Avance Meta	Sematorización	Valor Programado	Avance Meta	Semalorización	Valor Programado	Avance Meta	Semalorización	Valor Programado	Avance Mela	Semafortzación
	No aplic	a					No aplica				
100%	100%		100%	100%		100%	7/7: 100%		100%		
100%	100%		100%	100%		100%	10/10:		100%		
100%	61%		100%	<b>85%</b>		100%	92%		100%		
100%	63%		100%	66%		100%	80%		100%	1.	

lejan Fincón Rongel Jeta la de Finanzas y Administración

Antonio Aleis Organicho-Sanchez

Coordinador de Rélaciones Institucionales Comunicación Social

er trimestre 2024 30/09/2024

Plan Estratégico 2023 - 2027

Ejercicio fricial 2004

05 - Edit par ener a Er addel Federalisca y Municipiat. 05 - Secretario de Feorera y Administración. FF Pon Elitotégico DDHQRD 2024 B fire dank sie la CDIQPO, en ejecção de la atituação que la confige la desceta en el apoute 21 hacean III de la Ley de Devisión humbro de Ericas de Cuentina, entre o perente Para Baháspica con el ativo de plante la visita en contra que este Objanistro Constitución entretaria para o cumplimente casa, a visitaciones a consta la graecha comissionica. Obellia instalacional.

Ne diri studius as plante-le, policipa, respeta y gordiga es directas furma ci en electado de Guerriao, mediatrile el ejecció di la consecución de consecución de

(II) Promoción y difusión de los derechos humanas.

			Componentes / Actividades					Hidica	(A) (T)		AUN'I	1300	index (e	ner mark	201	irimestre (ol	r - junij	n partietie Sei	Silomustru (i	(- imp)	4o Tri	mastre (oci	dic)
1 0	A Com	Demandiquida	Órgano, Dependencia y/o Órgano Arisento Responsable	Poldantión Objetivo / Área da enfoque	Banas/Barrigina (pak sa antingan	(de componente)	200	Memoko	-	frequencia de medición	Medias de verticación	Valur Programacio	Avence Male	Semularización	Vulor Programoda	Avence	Semulatración	Valor Programado	Avence Mele	Semalartzación	Value Properties	Avance Meta	Bernahutanstön
c s	o in	Promoción y ditusión.	Secretaria Reculiva, Secretaria Parilcular y Coordinazion de Relaciones Institucionales y Comunicación Secret.	Sector social y privada.	Diversos.	Promoción y difusión.	7.	Parcentaje de cumplimiento con el programa.	Varios.	Semeskul	Diversos.		No aplic	a					No aplic	a			
± 3	1 (0.)	Dituilón en redes sociales de la DCHQRO.	Coordinación de Relaciones Institucionales y Comunicación Social	Sector social y privada.	Informe anual y publicaciones.	Número de complimiento de publicaciones en facebook y lwitter.	3*	260 publicaciones (1 por cada día hábil)	Se espera 240 publicaciones en facebook y 260 publicaciones en Twitter.	Trimestral	Informe cinual y publicociones	Se espera 65 publicaciones en Facebook y 65 publicaciones en Twitter.	74,927.		Se espera 65 publicaciones en Facebook y 65 publicaciones en Twitter	126,15%		Se espera 65 publicaciones en facebook y 65 publicaciones en Twitter.	64/65: 98.46%				
. 3	2 8.2	Dibuión de actividades de la agenda institucional.	Coordinación de Belaciones Institucionales y Comunicación Social.	Sector social y privade.	informe anual y agenda institucional.	Parcentaje de complimiento del 180% carrespondiunte con la publicación de los eventos institucionales realizados.	*	épublicaciones / éeventos.	100% de cumplimiento.	Trimesiral	Inlame anual y agunda Institucional.	100%	100%		100%	100%		100%	22/22: 100%		100%		
. 3	3 H.3	Capacitar a personar del servicio público a nivel lederal, estatal y municipal, de contormidad con la ley de Derectica Humanas de Querétaro.	Secretaria Ejecutiva	Sector gubernomental	Cédula de información ovalodo por la institución atendido.	Capacilaciones (ealizadas (plática, talles a cursa)	н	A Capacitariones	15 especificationes	Trimestrol	Cédula de información avalada por la Institución alendida.	t copocificción			A copocilociuna	14		capacilacione	46		& capaciluciones		
A.3	<b>8</b> .4	Difundir confunido de Derechos Humanos, en Instituciones de nivel escolor de educación básica de conformidad con lo ley de Derechos Humanos de Gueréforo.	Secretaria (jeculiva.	Sector público y porticulor.	Cádula de información avalada por la institución atendida.	Instituciones de educación básico alendidos	•	# Instituciones	20 instituciones anualus	Trimedral	Cádula de Internación avalate per la Institución alundido.	8 instituciones	25		5 instituciones	18		2 instituciones			S Instituctiones		
A 3	9 111.5	Difundir contenido de Derechos Humanos, en instituciones de rével escolar de educación medio superior de conformidad con la Ley de Derechos Humanos de Querétaro.	Secretaria Ejecutiva.	Sector público y particular;	Cédula de información avalada por la instrución atendida.	Instituciones de educación media superior alendidas.	9	# instituciones	10 inshituciones	Trimestral	Cédula de información avalado institución alendida	Oinstituciones	5		4 instituciones	10		2 instituciones.	10		4 instituciones		
ć	4 24	Difundir contrelido de Desechos firmanos, en Indifucianes de nivel escalar de actuación superior de conformidad con la Lay de Desechos Humanos de Gueráforo.	Secretario Ejeculivo.	Sector público y particular.	Cádula de Información avalada par la Indifusión alendida.	Instituciones de educación superior alendidas.		# instituciones.	10 Instituctional	Trirposirai	Cédula de Información avalada per la Institución alendida.	1 institucion	7		4 instituciones			1 institución	10		4 instituciones		
Αa	7 NL7	Difundir contenido de Derechos llumanos a la sociedad en general de conformidad con de la Ley de Derechos llumanos de Queréforo	Secrelaria Ejecutivo.	Sector social	Cédula de Información avalada por la persona solicitante a evidencia fotográfica	Actividades de dilusión redigadas.		# actividades	Pactividades	Trimestral	Cédula de información avalada por la persona solicitante a evidencia fotográfica	2 octividades	16		0 actividades	26		5 actividades	4		2 actividades		
Αa		Capacilor a pirronal de empresa, en materia de Derechos Humanos de confirmidad con de la ley de Derechos Humanos de Querilaro,	Secretario Seculivo.	Sector privado.	Cádula de Intormación avalada por la empresa	Plática o latier a empresas	•	épiálicasficileres	22 pláticos	Trimuskai	Cédula de Información avalada por la empresa	5 pláticas	,		à piálicas	16		4 piálicos	,		S piálicas		
1	1	Eventos de Derectios Humanos de centro dod con la Ley de Gerechas Humanos de Queretaro.	Secretario Ejecutiva	Sector social	Evidencia lolográfica y/o publicaciones an las redes sociales de la Delensaria	Eventos de Derechos Humanos realizados		# Evantos	é evenios anuales.	Trimedral	Evidencia lolográfica y/o publicaciones en las redes sociales de la Defensoría	3 evente	Î		1 evento	2		1 aventos	1		3 eventos	011	

Victal Daniel Vendele Blanco Coordinator de Vera Cheu Instituto challes y Comunit adicin Focial





Pian Estratégico 2023 - 2027

Ejercicio fiscal 2024

Detaile de la Matif:
Ramo: 28 - Participaciones a Entidades Federativas y Municipies.
Responsable: 05 - Secretaria de Finanzas y Administración.
Clave: 1 - PEZ3024

Denominación: 1 - Plan Estratégico DDHGRO 2024.
Clasificación funcional:
Finalidad: 1 - Gabierro
Función: 2 - Justicio
Subtunción: 4 - Derechos Humanos
Administrativa: 1 - Detentarios de los Derechos Humanos de Querétaro
Flon estratégico Institucional:

El Presidente de la DDHQRO, en ejercicio de la attibución que le confiere la dispuesto en el artículo 28 tracción III de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétara, emite el presente Plan Estatladégico con el atón de plasmar los relos e incentivos que este Organismo Constitucional entento para el cumplimiento de sus atribuciones duvante la presente administración.

#### Objetivo instituciono

fluotito objetivo es promover, protegar, respelar y parantira los derechos humanos en el estado de Guerétaro, mediante el ejercicio de las facultades para caracter e investigar sobre probables violaciones a los derechos etermentales por actos y omitiones de caracter administrativo en que incuman las quieridades estatales y municipales en la entidad lederativo.

je estratégico

IV) Protección y defensa los derechos humanos de las personas.

					Componentes / Actividades		
T	C	A	Clave	Denominación	Órgano, Dependencia y/o Órgano Adscrito Responsable	Población Objetive / Área de enfoque	Blenss/Servicies que se entregan
c	4	0	IV	Protección y defensa.	Visitaduría General.	Sector social y privado.	Diversos.
٨	d	-	ÍV.I	Îndice de quejas	Visitaduría General,	Sector social y privado.	Expedientes
^		2	IV.2	Investigación de quejas.	Visitaduria General.	Sector social y privado.	Expedientes.
^	4	3	IV.3	Verificación de cumplimiento de recomendaciones	Visitadurio General.	Sector social y privado	Recomendaciones.
^	4	4	IV.A	Atención a probables víclimas.	Visitaduria Generat.	Sector social y privado.	Dictómenes.
^	4	52	IV.5	Vallor de supey/sión.	Visitaduría General.	Sectoi social y privado.	Visitas de supervisión

		Last Production of the Party of	A		
Nombre del Indicador (de componente)	Unidad de medida	Fórmula	Mela	Frecuencia de medición	Medios de verificación
Protección y defensa.	%	Porcentaje de cumplimiento con el programa	Varios.	Semestral	Diversos.
Lograr el 70% de conclusión de expedientes una vez agotado el plaza de investigación	%	#quejas concluidas en el año / #quejas iniciadas en el año corriente y anteriores pendientes por concluir.	Cumplimiento del 70% en expedientes agotados	Trimestral	Expedientes
Lograr el 85% de expedientes procedentes en términos de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro.	%	€quejas investigadas / ≢quejas Iniciadas.	Cumplimiento del 85% en expedientes agotados.	Trimestral	Expedientes.
Porcentaje de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la DDHQRO	%	#recomendaciones a las que se dio seguimiento / #recomendaciones emitidas en proceso de cumplimiento.	Cumplimiento det 75% en expedientes agotados	Trimestral	Recomendacion es.
Porcentaje de atención psicológica a las probables victimas de violaciones de derechos humanos.	%	fdictámenes e Informes psicológicos realizados / fdictámenes e informes solicitados	Cumplimiento del 85% en caso de personas victimas.	Trimestral	Dictámenes.
Porcentaje de realización de visitas de supervisión a los recinlos públicos y privados en los que se encuentren personas en situación de vulnerabilidad.	gr /o	#incisos cumplidos (conlormado por grupo vulnerable) de los establecimientos visitodos durante el año / #incisos establecidos (conlormado por grupo vulnerable).	Cumplimiento del 75% en expedientes agotados.	Trimestral	Visitas de supervisión,

			0.00
į	ler 1	rknestre (e	ne - mor)
	60% o menos 61% 80% 81% 100%		Poce satisfactoria Pegular Conmo
	complimiento	Semaforiza	Nivel de complimient

Parámetros de sematorización

l er Trimestre (ene - mar)		2o Tri	r - jun)	Ser Triznestre (jul - sep)			4o Trimestre (oct - dlc)				
Valor Programado	Avance Mela	Semafortzación	Valor Programado	Avance Meta	Semafortzación	Valor Programado	Avance Meta	Semaforización	Valor Programade	Avance Meta	Semafortració
	No aplic	a					No aplica				
17% de avance,	26%		34% de avance.	45%		51% de avance	100%		70% de avance		
21% de avance	100%		42% de avance.	100%		63% de avance.	100%	7156	85% de avance,		
18% de avance	100%		37% de avance.	100%		56% de avance	100%		75% de avance		
21% de avance.	100%		42% de avance.	96%		63% de avance.	100%		85% de gvance.		
0%	100%		37% de avance.	100%		56% de avance	100%		75% de avance		

Externi Kincon Rangel Jecretario de Vincos su y Administración Luz Alegria Salgado Monjar Visitagora Gener

30/09/2024

Plan Estratégico 2023 - 2027 Ejercicio fiscal 2024

Parámetros de semaforización

28 - Participaciones a Entidodes Federalivas y Municipios 05 - Secretaria de Financia y Administración. I-PE/2024
I-Plan Estratégico DDHQRO 2024

El Presidente de la DDHQRO, en ejercicio de la atribución que le confiere la dispuesto en el artículo 28 tracción III de la Ley de Derechos Humanos del Estado de Querétaro, emite el presente Plan Estratégico con el atrin de plasmar los retos e incentivos que este Organismo Constitucional entrenta para el cumplimiento de sus atribuciones durante la presente administración.

Nuestro objetivo es promover, proteger, respetar y garantizar los derechos humanos en el estado de Querétaro, mediante el ejercicio de las facultades para conocer e investigar sobre probables violaciones a los derechos elementales por aclos u omisiones de carácter administrativo en que incurran las autoridades estatales y municipales en la entidad federativa.

Eje est	kalégic	0	V) Gestián y Cantrol de los re	ecursos de la DDHQRO.			
	Clay	Denominación	Órgano, Dependencia y/o Órgano Adecido Responsabi	Componentes / Actividades Unidad Administrativa	Unidad Administrativa	Pablación Objetivo / Área de enfoque	Bierres/Servicios que se entregas
A 5 1	V.1	Ambiente laboral.	Secretaria de Finanzas y Administración	Secretaría de Finanzas y Administración	Departamento de Recursos Humanos	interno.	Encuestas realizadas
A 5 2	V2	Desarrollo Humano y Profesional.	Secretaria de Finanzas y Administración.	Secretaria de Finanzas y Administración	Departamento de Recursos Humanos	Interno.	Programa de educación superior en derechos humanos y temo
A 5 3	V.3	Implementación del PE	Secretaria de finanzas y Administración.	Secretaria de Finanzas y Administración	Departamento de Recursos Humanos	Interno.	Programa de educación superior en derechos humanos y terro
5 4	V.A	Actualización y renovación del Archivo de Concentración	Secretaria de Finanzas y Administración.	Secretaria de Finanzas y Administración	Unidad Coerdinadora de Archivos	Interno.	inventario, resguardo y muebles del Archivo de Concentración
5 5	V.5	Realización del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la DDHQRO	Secretaria de Finanzas y Administración.	Secretario de Finanzas y Administración	Unidad Coordinadora de Archivos	interno.	Reglamento Interior del Sistema Institucional de Archivos (SIA), o la DDHQRO.
5 4	V.6	Conservación de los bienes tecnológicos del Patrimonio de la DDHQRO.	Secretaria de Finanzas y Administración.	Secretaria de Finanzas y Administración	Departamento de Tecnología de la Información	Interno.	Bilácoras de mantenimient conforme el cronograma.
5 7	V.7	Revisión de los bienes tecnológicos del Patrimonio de la DDHQRO.	Secretaría de Finanzas y Administración.	Secretaria de Finanzas y Administración	Departamento de Tecnología de la Información	Interno.	#reportes recibidos / #atenciones realizadas.
5 8	V.B	Gestión de cloves del Sistema de Entrega Recepción (SER).	Secretaria de Finanzas y Administración.	Secretaria de Finanzas y Administración	Departamento de Tecnología: de la información	Interno.	Oficios de solicitud y oficio de entrega.
5 9	V.9	Sistematización.	Secretaria de Finanzas y Administración.	Secretaria de Finanzas y Administración	Departamento de Tecnología: de la Información	Interno.	Notas informativas co evidencia de cumplimiento
5 10	V-10	Cumplimiento con las obligaciones de Transparencia.	Secretaria Técnica.  Secretaria de Finanzas y Administración.  Secretaria de Finanzas y Administración.	Secretaria Técnica.  Departamento de Recursos Financieros  Departamento de Contabilidad  Departamento de Recursos Humanos  Departamento de Recursos Materiales  Departamento de Tecnología de la Información  Unidad Coordinadora de Archivos	Secretaria Técnica.  Departamento de Recursos Financieros  Departamento de Contabilidad  Departamento de Recursos Humanos  Departamento de Recursos Materiales  Departamento de Tecnologías de la Información  Unidad Coordinadora de Archivos	Interno.	Publicaciones e el portal y en e SIPOT.
5 11	V.11	Cumplimiento con las obligaciones contables y administrativas de la DDHQRO.	Secretaria de Finanzas y Administración.	Departamento de Contabilidad	Departamento de Contabilidad	interno.	Estados Financieros e información contable- administrativa
5 12	V.12	Cumplimiento con los requerimientos de los Entes Fiscalizadores y/o Ejecutores del Gasto Público.	Secretaria de Finanzas y Administración.	Departamento de Tecnologia de la Información  Departamento de Recursos Financieros Departamento de Contabilidad Departamento de Recursos Humanos Departamento de Recursos Materiales Unidad Coordinadora de Archivos	Departamento de Tecnologías de la Información  Departamento de Recursos Financieros Departamento de Contabilidad Departamento de Recursos Humanos Departamento de Recursos Materiales Unidad Coordinadora de Archivos	Interno.	Oficios de solicitud, oficio de entrega y/c formalos realizados.
5 13	V.13	Cumplimiento con los requerimientos financieros de la DDHQRO.	Secretaria de Finanzas y Administración.	Departamento de Recursos Financieros	Departamento de Recursos Financieros	Interno.	Oficios de solicifud y Póliza
14		Gestión del Padrón de Proveedores de la DDHQRO.	Secretaria de Finanzas y Administración.	Departamento de Recursos Materiales	Departamento de Recursos Materiales	Interno.	Formatos de Inscripción en e Padrón de Proveedores y Formatos de Control Vehicula
15		Gestión de los Bienes y Recursos de la DDHQRO.	Secretario de Finanzas y Administración.	Departamento de Recursos Materiales	Departamento de Recursos Materiales	interno.	Acta de levantamiento do inventario de Bienes Patrimoniales, Equipos Menore y/o en Comodato, inventarios Mensuales de Combustible y Papelería.
14 1	V.16	Realizar las asiemios contables y presupuestales en tempo y forma, en el sistema contable del Ente; en los térnimos establecidos por el marco normativo mitido por el CONAC.	Secretaria de Finanzas y Administración.	Secretario de Finanzos y Administración.  Departamento de Recursos Financieros  Departamento de Contabilidad  Departamento de Recursos Humanos  Departamento de Recursos Materiales  Departamento de Iecnologías de la Información  Unidad Coordinadora de Archivos	Secretaria de Finanzas y Administración.  Departamento de Recursos Financieros  Departamento de Contabilidad  Departamento de Recursos Humanos  Departamento de Recursos Materiales  Departamento de Tecnologías de la Información  Unidad Coordinadora de Archivos	interno.	Cuenta Pública, Estados Financieros, Información contable, presupuestal y programática.
17 V		Actualizar el marco termativo de Control Interno.	Órgano interno de Control	Órgano Interno de Control	Órgano intemo de Control	interno.	Documentos autorizados por los Órganos, Dependencias y/u Órganos Adscritos competentes.
18 V	.18	educción de riesgos de opacidad.	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Órgano interno de Conitol	Interno.	Publicaciones realizadas conforme al
19 V	19 6	Quejas y denuncias.	Órgano interno de Control	Órgano Interno de Control	Órgano interno de Control	Interno.	folios establecidos.
25 V.	20 4	Complimiento de significas de sujetos obligados	Órgano interno de Control	Órgano interno de Control	Órgano Interno de Control	Interno.	Diversos.

Regiamento Interior de la DDHGRO

						60
Nombre del Indicador	Unided	Indicade	ores Mota	Frecuencia de medición	Medios de verificación	Pro
(de componento)  orcentaje de encuesta splicada a las personas	medida %	Fencuestas aplicadas / Fpersonas	1 Anual.	Trimestral	Encuestas realizadas.	
Número de cursos convocados a las personas trabajadoras.	•	habaladoras.  Número de cursos realizados.	1 En el ámbito humano y 1 en el ámbito profesional.	Trimestral	Frograma de educación superior en derechos humanos y	1 &
Número de estrategias implementadas para la difusión del Pian Estratégico PE.		Número de estrategias.	1 Impreso y 1 digital.	Trimestral	Programa de educación superior en derechos humanos y	
Actualización del Inventario, resguardo y nuebles del Archivo de Concentración.		finventario, resguardo y muebles del Archivo de Concentración.	Todas las áreas indicadas deberán de confar con inventario	Trimestral	inventorio, resguardo y muebles del Archivo de Concentración.	Inv A Co
Realización del SIA de la DDHQRO.		#SIA de los Órganos, Dependencias u Órganos Adscrilos autorizado por parte de la Unidad Ceordinadora de Archivos.	Reglamento interior del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la DDHQRO.	Trimestral	Regiamento Interior del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la DDHQRO.	
Porcentaje de mantenimiento preventivo a los bienes tecnológicos del Patrimonto de la	*	fequipos con montenimiento / fequipos inventariados en el Patrimonio.	100% de cumplimiento cada cuatrimestre.	Trimestral	Bilácoras de mantenimiento conforme el cronograma.	cys
Porcentaje de mantenimiento correctivo a los bienes tecnológicos del Patrimonio de la DDHQRO.	×	#alenciones realizadas / #reportes recibidos.	100% de cumplimiento.	Trimestral	freportes recibidos / fatenciones realizadas.	cu
orcentaje de creación de claves en el SER conforme a lo solicitado por el Órgano interno de Control.	×	Psolicitudes de cloves / Pclaves realizadas.	100% de cumplimiento cada cuatrimestre.	Trimestral	Oficios de solicifud y oficios de entrega.	cu
Sistemalizar y/o actualizar los procesos itemos de los Órganos, Dependencias y/u Órganos Adscritos.	•	#procesos sistematizados y/o actualizados.	4 anuales.	Trimestral	Nolas informativas con evidencia de cumplimiento.	sis
	*		100% de cumplimiento codo trimastra 100% de cumplimiento cada trimestra. 100% de	4	Publicaciones en el portal y en el SIPOT Publicaciones en el portal y en el SIPOT. Publicaciones	CU
orcentaje de carga de la información de las obligaciones de ransparencia tanto en página web como en el SIPOT.	% %	Flormatos cargados / Flormatos indicados.	complimiento cada trimestre. 100% de cumplimiento cada trimestre. 100% de cumplimiento cada trimestre. cada trimestre.	Trimestral	en el partal y en el SIPOT. Publicaciones en el portal y en el SIPOT. Publicaciones en el portal y en el SIPOT.	c1
	*	1.1.102	100% de cumplimiento cada trimestre. 100% de cumplimiento cada trimestre.	DT 4- 1- DOUG	Publicaciones en el portal y en el SIFOT. Publicaciones en el portal y en el SIFOT.	ci
Porcentoje de cumplimiento con los Estados Financieros y Formatos dministrativos emitidos y publicados según el narco normativo de la DDHQRO.		#Emisión y publicación periódica.	Entrega de Estados Financieros mensuales y/o trimestrales al décimo día del mes siguiente.	Trimestral	Estadas Financieros e información contable- administrativa.	
Porcentoje de entrega de la información olicitada por parte de os Entes Fiscalizadores y/o Ejecutores del Gasto Público, en tiempo y forma.	×	finlamación entregada / fisalicitudes realizadas.	100% de cumptimiento.	Trimestral	Oficios de solicitud, oficios de entrega y/o formatos realizados.	
Porcentaje de solicitudes correspondientes a agos o ingresos de las cuentas bancarias de la DDHQRO, emitidas por jois Órganos, Dependencias y/u Órganos Adscritos.	*	ësolicitudes atendidas / ësolicitudes realizadas.	100% de cumplimiento.	Trimestral	Oficios de solicitud y Pólizas.	
orcentaje de control y actualización del idrón de Proveedores.	*	#solicitudes atendidas / #solicitudes realizadas.	100% de cumplimiento,	Trimestral	Formatas de Inscripción en el Padrón de Proveedores y Formatos de Control	
Porcentaje de cumplimiento con la actualización de los nventarios de Bienes atrimoniales, Equipos Menores y/o en Comodalo y los inventarios de los ocursos Materiales de la DDHGRO.	%	finventarias actualizados / finventarios establecidos.	100% de cumplimiento. Bienes Muebles: semestrai. Bienes en Comodato: anual.	Trimestral	Vehicular, Acta de levantamiento de inventario de Bienes Patrimoniales, Equipos Menores y/o en Cornodato, inventarios Mensuales de Combustible y Papelería.	
Registres contables, preupysadales y programáticas.	•	#Registros controbles. presupuestales y programáticos.	100% de cumplimiento.	Mensual, Timestral Semestral y Anual.	Cuerdo Fublica, Bitados Financiaros,	
Porcentaje de cumplimiento con la actualización de los documentos de la DDHQRO.	*	#documentos establecidos / #documentos actualizados.	100% de cumplimiento.	Trimestral	Documentos autorizados por los Órganos, Dependencias y/u Órganos Adacritos competentes.	
Porcentaje de cumplimiento las obligaciones de transparencia.	*	#publicaciones establecidas / #publicaciones actualizadas.	100% de cumplimiento.	Trimestral	Publicaciones realizadas conforme al	No. of Contract of
centaje de atención de las quejas y/o	7.	#quejas/denuncias interpuestas / #quejas/denuncias	100% de cumplimiento.	Trimestral	Folios establecidos	SECOND STATE
denuncias.	CHAPTER.	tramitadas.	N. W. S. S. H. H. D. V. I. Henry	The state of the s		

Nivel de cumplimiento	Semaforiza- ción	Nivel de									
60% o menos 61% - 80% 81% - 100%		Poco safisfactoria Reautar Optimo				n periódica 3er Trim	estre (jul - xo	op)	4o Trimes	itre (act - c	dic)
Valor	Avance Meta	semaforización	DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE	nestre (abr - Avance Meta	mesfortzación	BANG MARKET	THE REAL PROPERTY.	ematerización		vance Meta	iemalorización
Programado 0	0	N/A	1 Encuesta.	1		0	N/A	N/A	0		
1 En el ámbilio humano.	1		0	N/A		1 en el ámbilo profesional.	39		0		
0	0	N/A	1 impreso.	45%		1 digital.	2		0		
inventario de Archivo de Concentració n.	1		Resguardo óptimo del Archivo de Concentraci ón	95%		Reforzamiento de los muebles del Archiro de Concentración.	100%		0		
O	o	N/A	50% de avance de SIA.	85%		100% de avance de SIA.	100%		0		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimient o.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimienta.	100%		100% de cumplimient a.	160%		100% de cumplimiento.	160%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimient o.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
1 Procesas sistematizado s y/o actualizados.	1		1 Procesos sistematizad os y/o actualizados	2		1 Procesos sistematizados y/o actualizados.	2		1 Procesos sistematizados y/o actualizados.		
cumplimiento.	100%		complimient 0 100% de complimient	100%		cumplimiento.	75%		cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		0. 100% de cumplimient 0.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimient 0.	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		cumplimient 0, 100% de	100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
cumplimiento. 100% de	100%	100000	cumplimient 0, 100% de cumplimient	100%		100% de cumplimiento.	100%		cumplimiento.		
Entrega de Estados			Entrega de Estados		A.	cumplimiento.			cumplimiento.		
Financieros mensuales y/o trimestrales ai décimo dia del mes siguiente.	100%		Financieros mensuales y/o trimestrales al décimo día del mes siguiente.	100%		Estados Financieros mensuales y/o trimestrales al décimo día del mes siguiente.	100%		Estados Financieros mensuales y/o trimestrales ai décimo día del mes siguiente.		
	100%			100%		100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento.		
100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimient o.	100%	e Keni	100% de cumplimiento. 100% de cumplimiento.	100%		100% de cumplimiento, 100% de cumplimiento.		
	100%			100%		100% de cumplimiento. 100% de	100%		100% de cumplimiento 100% de		
	100%			100%		100% de cumolimiento	100%		cumplimiento 100% de cumplimiento		
100% de cumplimiento	100%		100% de cumplimient o.	100%		100% de cumplimiento	100%		100% de cumplimiento		
100% de cumplimiento	100%		100% de cumplimien o.	100%		100% de cumplimiento	100%		100% de cumplimiente		
0	0	N/A	100% de cumplimien o. Bienes Muebles: semestral. Bienes en Comodato anual.	100%		0	N/A	N/A	100% de cumplimient Bienes Mueble semestrai, Bienes en Comodata: anual.	12	
100% de cumplimiento. 100% de	100%		100% de cumplimiento 100% de	100%		100% de cumplimiento.			100% de cumplimiento.		
cumplimienk	1000		cumplimier 0. 100% de			100% de cumplimient	o. 100%		100% de cumplimiento		
cumplimienk	100%		100% de cumplimier			100% de cumplimient			100% de cumplimiento		
100% de cumplimiente	1000		100% de cumplimier			cumplimient	7000		100% de cumplimiento		
100% de cumplimient			100% de cumplimie		100000000000000000000000000000000000000	cumplimient	100		cumplimiento		
100% de cumplimient	0. 100%		100% de cumplimie			cumplimien	10.		cumplimiento		
100% de cumplimient	o. 80%		100% de cumplimie			100% de cumplimien	1000		100% de cumplimien		
100% de cumplimient	0. 100%		100% de cumplimie			100% de cumplimien		N/A	100% de cumplimier	Character Street, Square	
100% de cumplimient	100%		100% de cumplimie			100% de cumplimier	1000		100% de cumplimier		
100% de complimient	ho. 100%		100% de cumplimie			100% de cumplimier		×	100% de cumplimier		

Titular de Organo M Hoja de firmas de la MIR correspondiente al PE de la DDHORO 2024