

Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro

Convocatoria Pública y Abierta No. 01

Convocatoria Pública y Abierta dirigida a toda persona interesada que desee ingresar a laborar en la Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro, respecto del siguiente puesto vacante:

Denominación del puesto		Cargo	
Analista		Analista de Quejas	
Área de adscripción		Ubicación de la vacante	
Visitaduría General		Oficinas centrales, Querétaro	
Número de vacantes	Una (1)	Horario laboral	09:00 a 15:00 y 16:30 a 18:30 horas.
Vigencia			
Periodo de la convocatoria	Del 17 al 20 noviembre de 2020.		
Periodo de entrevistas y evaluaciones	Del 23 al 25 noviembre de 2020.		
Objetivo general del puesto			
Recibir, admitir o rechazar las quejas e inconformidades presentadas por las y los afectados, sus representantes o las personas denunciantes.			
Principales funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir, escuchar, atender y orientar a la ciudadanía por presuntas violaciones a sus derechos humanos. • Levantar reporte de queja. • Atender y orientar vía telefónica a la ciudadanía. • Hacer enlace con las dependencias involucradas para la atención de la ciudadanía que presenta la queja. • Dar seguimiento a la atención por parte de la dependencia involucrada. • Dar seguimiento al (la) ciudadano (a) quejoso (a) en relación a la atención que le proporcionó la dependencia involucrada. • Colaborar para recabar información solicitada por la Unidad de Transparencia. • Las demás funciones y actividades necesarias inherentes al cargo, para el adecuado desempeño del mismo. 		
Perfil del puesto y requisitos			
Nivel de estudios	Licenciatura	Carrera	Derecho
Título	Si	Cédula profesional	No
Requisitos de contratación	<ul style="list-style-type: none"> • Currículo actualizado. • Constancia de no inhabilitación. • Carta de antecedentes no penales. • Constancia de situación fiscal en el Sistema de Administración Tributaria (SAT) activa. • Comprobante de firma electrónica del SAT. • Copia de CURP. • Original y copia de acta de nacimiento. • Original y copia del último comprobante de estudios. • Original y copia de identificación oficial INE o IFE. • Original y copia de comprobante de domicilio. 		

	<ul style="list-style-type: none"> Original y copia de cartilla de servicio militar (hombres). Dos fotografías tamaño infantil 		
Notas aclaratorias sobre los requisitos	<ul style="list-style-type: none"> En el caso de la Constancia de Situación Fiscal del SAT, la obligación fiscal debe de ser Sueldos y Salarios y Asimilados a Salarios. Así mismo, se debe verificar que sólo se cuente con un RFC. La CURP debe de ser coincidente con la indicada en la Constancia de Situación Fiscal del SAT y en el INE o IFE. Los documentos en original son para cotejo. En caso de no cumplir con los requisitos de contratación, no se podrá pasar a la etapa de entrevista. 		
Situación jurídica	No tener inhabilitación para desempeñar algún empleo, cargo o comisión en el servicio público		
Referente a la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en materia de Igualdad Laboral y No Discriminación	<ul style="list-style-type: none"> La Defensoría de los Derechos Humanos de Querétaro informa a quienes aspiren a laborar en ella, que en este Organismo Público Autónomo queda estrictamente prohibida la solicitud de certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos de ingreso, permanencia o promoción en el empleo. Así mismo, se informa que este Organismo es incluyente con igualdad laboral, y queda prohibida toda forma de maltrato, violencia o segregación por apariencia física, cultura, discapacidad, idioma, sexo, género, edad, condición social, económica, de salud o jurídica, embarazo, estado civil o conyugal, religión, opiniones, origen étnico o nacional, preferencias sexuales y situación migratoria. 		
Evaluaciones	Aplicación de entrevista, examen de conocimientos, de ortografía y redacción, así como pruebas psicométricas.		
Experiencia laboral			
Experiencia en áreas	Mínimo de años de experiencia		
Derecho	1 año		
Administración Pública	1 año		
Conocimientos complementarios	Manejo de paquetería de Office, excelente redacción, ortografía, actitud de servicio, empatía.		
Condiciones de trabajo			
Disponibilidad para viajar	Si	Disponibilidad de horario	Si

Las personas interesadas deberán enviar a más tardar el 20 de noviembre de 2020, a la dirección de correo electrónico recursos.humanos@ddhgro.org, sus documentos o carta bajo protesta de decir verdad, en escrito libre, en la cual manifiesten que para la fecha de contratación (01 de diciembre de 2020), cumplirán con todos los requisitos de contratación.